PREFEITURA DE
MARCELINO VIEIRA
NOSSA CIDADE CADA VEZ MELHOR

PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES
(EXERCÍCIO DE 2023)

Marcelino Vieira (RN), janeiro de 2023

1. APRESENTAÇÃO

O Plano Anual de Contratações – PAC é fruto de uma gestão comprometida com resultados e com a transparência dos gastos públicos. É um documento que consolida todas as contratações que a Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira (RN) pretende realizar no exercício financeiro de 2023.

Se constitui de uma ferramenta de planejamento dos gastos municipais que busca aperfeiçoar a governança e a gestão das contratações, possibilitando a maximização dos resultados institucionais e o uso racional dos recursos públicos, porquanto sua construção vincula as despesas previstas no PAC com as disponibilidades orçamentárias de acordo com os limites por Ação Orçamentária, Fonte de Recurso e Subelemento de Despesa.

A elaboração de um Planejamento de Compras e Contratações materializa a obrigação legislativa da Lei Complementar nº 123/2006 – Lei Geral da Micro e Pequena Empresa, visto que a divulgação das expectativas de compras abre espaço para participação das microempresas e empresas de pequeno porte nas compras públicas do município.

2. OBJETIVOS

1. Fortalecer a cultura de planejamento das necessidades de suprimento de materiais e serviços nas Secretarias e Órgãos da Prefeitura;
2. Aperfeiçoar a gestão interna das compras por meio da previsibilidade das demandas com vistas à eficiência dos estoques em almoxarifados, com redução de desperdícios e com a economicidade e racionalização de gastos;
3. Propor alternativas de atuação e modelos de aquisições e contratações corporativas, proporcionando a redução do número de processos licitatórios;
4. Ampliar a transparência com a divulgação das estimativas de aquisição de todas as unidades compradoras no Portal da Transparência do Município;

5. Divulgar as expectativas de compras para o mercado fornecedor, fomentando, sobretudo a participação, das micro e pequenas empresas (MPE's) nos processos licitatórios, e, por consequência, o desenvolvimento econômico local.

3. DIRETRIZES

O Planejamento Anual de Compras deverá adotar as seguintes diretrizes:

1. Qualidade e produtividade do gasto;
2. Garantir a transparência e a celeridade das contratações e aquisições.
3. As ações e metas estabelecidas no Plano Plurianual de Ação Governamental e suas disponibilidades orçamentárias e financeiras para as aquisições;
4. As contratações vigentes;
5. As disponibilidades de materiais em estoque.
6. O consumo médio dos órgãos e entidades nos últimos 12 (DOZE) meses que antecederem a elaboração do plano anual de aquisições.
7. O detalhamento dos bens e serviços cujas licitações, ou parcelas desta, devem ser destinadas preferencialmente às microempresas e empresas de pequeno porte.

4. REGULAMENTAÇÃO

Lei nº 14.133/2021 art. 12, inciso VII - a partir de documentos de formalização de demandas, os órgãos responsáveis pelo planejamento de cada ente federativo poderão, na forma de regulamento, elaborar plano de contratações anual, com o objetivo de racionalizar as contratações dos órgãos e entidades sob sua competência, garantir o alinhamento com o seu planejamento estratégico e subsidiar a elaboração das respectivas leis orçamentárias.

DECRETO MUNICIPAL Nº 138, DE 10 DE JANEIRO DE 2022- Institui, no âmbito do Município de Marcelino Vieira-RN, normas internas para elaboração do Plano Anual de Contratação.

5. METODOLOGIA

A primeira etapa da elaboração do Plano Anual de Contratações se iniciou com a apresentação a todos os órgãos do executivo municipal da importância de sua elaboração e implementação para a administração pública municipal, para as empresas fornecedores de bens e serviços para a administração e para a sociedades, sob em três perspectivas:

a) quanto ao aprendizado e crescimento da equipe municipal com o aperfeiçoamento das competências gerenciais e técnicas para as compras e contratações.

b) sob a aspectos dos recursos públicos, aprimorando a gestão e a execução dos gastos públicos e,

c) sob a perspectiva de resultados com a otimização da disponibilidade e do desempenho dos objetos a serem adquiridos.

A segunda etapa consistiu no levantamento das necessidades junto a cada um dos órgãos da Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira (RN). Foi utilizado um Documento próprio com orientações sobre seu preenchimento e coube a cada secretaria ou unidade equivalente levantar suas necessidades e relacionar sua proposta de compras e contratações, identificando àquelas de natureza continuada e as que serão renovadas para no exercício seguinte, alinhado seu planejamento às diretrizes definidas neste Plano Anual de Contratações.

A terceira etapa consistiu na consolidação e tratamento das necessidades levantadas pela Secretaria de Administração, o documento foi avaliado quanto à conveniência e oportunidade para tomada de decisão pelo Autoridade Máxima da Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira (RN).

O presente documento (PAC – Plano Anual de Contratações) foi elaborado sob a coordenação da Secretaria Municipal de Administração, com o apoio das demais Secretarias, viabilizando a realização de licitações

conjuntas, otimizando custos, agilizando procedimentos e facilitando o controle das despesas.

Para os anos seguintes pretende-se adotar sistema informatizado que viabilizará eficiência e rapidez na consolidação do Plano Anual de Compras.

6. DEFINIÇÕES (TRAZIDAS DA LEI 14.133/2021)

Compra: aquisição remunerada de bens para fornecimento de uma só vez ou parceladamente, considerada imediata aquela com prazo de entrega de até 30 (trinta) dias da ordem de fornecimento;

Serviço: atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse da Administração;

Obra: toda atividade estabelecida, por força de lei, como privativa das profissões de arquiteto e engenheiro que implica intervenção no meio ambiente por meio de um conjunto harmônico de ações que, agregadas, formam um todo que inova o espaço físico da natureza ou acarreta alteração substancial das características originais de bem imóvel; Bens e serviços comuns: aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado;

Serviços e fornecimentos contínuos: serviços contratados e compras realizadas pela Administração Pública para a manutenção da atividade administrativa, decorrentes de necessidades permanentes ou prolongadas;

Serviços contínuos com regime de dedicação exclusiva de mão de obra: aqueles cujo modelo de execução contratual exige, entre outros requisitos, que:

a) os empregados do contratado fiquem à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;

b) o contratado não compartilhe os recursos humanos e materiais disponíveis de uma contratação para execução simultânea de outros contratos;

c) o contratado possibilite a fiscalização pelo contratante quanto à distribuição, controle e supervisão dos recursos humanos alocados aos seus contratos;

Serviço de engenharia: toda atividade ou conjunto de atividades destinadas a obter determinada utilidade, intelectual ou material, de interesse para a Administração e que, não enquadradas no conceito de obra a que se refere o inciso XII do caput deste artigo, são estabelecidas, por força de lei, como privativas das profissões de arquiteto e engenheiro ou de técnicos especializados.

7. PRINCÍPIOS APLICÁVEIS ÀS LICITAÇÕES

LEGALIDADE - Vincula os licitantes e a Administração Pública às regras estabelecidas nas normas e princípios em vigor;

ISONOMIA - Significa dar tratamento igual a todos os interessados. É condição essencial para garantir a competição em todos os procedimentos licitatórios;

IMPESSOALIDADE - Obriga a Administração a observar nas decisões, critérios objetivos previamente estabelecidos, afastando a discricionariedade e o subjetivismo na condução dos procedimentos de licitação;

MORALIDADE E PROBIDADE ADMINISTRATIVA - A conduta dos licitantes e dos agentes públicos deve ser, além de lícita, compatível com a moral, a ética, os bons costumes e as regras da boa administração;

PUBLICIDADE - Qualquer interessado pode ter acesso às licitações públicas e ao respectivo controle, mediante divulgação dos atos praticados pelos administradores em todo procedimento de licitação;

VINCULAÇÃO AO INSTRUMENTO CONVOCATÓRIO - Obriga a Administração e os licitantes a observarem as normas e condições estabelecidas no ato convocatório. Nada poderá ser criado ou feito sem que haja previsão no instrumento convocatório;

JULGAMENTO OBJETIVO - O administrador deve observar critérios objetivos definidos no ato convocatório para julgamento da

documentação e das propostas. Afasta a possibilidade do julgador utilizar-se de fatores subjetivos ou de critérios não previstos no instrumento de convocação, ainda que em benefício da própria Administração;

CELERIDADE - Princípio consagrado como uma das diretrizes a ser observada em licitações na modalidade pregão, busca simplificar procedimentos de rigorismos excessivos e de formalidades desnecessárias. As decisões, sempre que possível, devem ser tomadas no momento da sessão;

COMPETIÇÃO - Esse princípio conduz o gestor a buscar sempre o maior número de competidores interessados no objeto licitado. Nesse sentido, a Lei de Licitações veda estabelecer, nos atos convocatórios, exigências que possam, de alguma forma, admitir, prever ou tolerar, condições que comprometam, restrinjam ou frustrem o caráter competitivo da licitação.

8. EXECUÇÃO DAS CONTRATAÇÕE INSERIDAS NO PLANO

Para organizar o calendário das suas compras, as unidades requisitantes precisam observar o período do exercício financeiro dado pela Lei Municipal (LOA-2023) publicado anualmente pela Secretaria de Finanças, além de considerar prazos médios estipulados para a tramitação processual e o recebimento do material ou execução do serviço, de acordo com cada tipo de processo.

a) Demanda comum: As demandas por contratações de bens e serviços gerenciados pela Secretaria de Administração, devem ser direcionadas a ela. Por questão diversas, poderá acontecer de os itens que foram inseridos no PAC em 2023 não estejam disponíveis na Agenda de Compras 2023. Nesse caso, tal item sendo imprescindível para o funcionamento da unidade, ela poderá verificar a melhor forma de adquiri-lo junto ao setor de licitações e de ajustá-lo no PAC. Os valores terão variação para mais ou para menos, sendo assim na etapa de revisão, poderão ser realizados os devidos ajustes.

b) Demanda específica: Cada unidade requisitante é responsável por organizar e instruir seus processos de aquisição de acordo com os critérios da legislação e com o contexto da PAC. O cronograma de

execução levará em conta a data pretendida para o uso do material/serviço. Cada tipo de item corresponderá a um processo administrativo de aquisição, ou seja, um processo de compra que contenha itens de material permanente não poderá conter itens de material de consumo, por exemplo.

9. DO MONITORAMENTO DO PLANO ANUAL DE CONTRATAÇÕES

O monitoramento do plano será realizado pela Secretaria de Administração e pelo Controle Interno, a cada 2 (DOIS) meses, através do acompanhamento da execução do plano anual de contratações, com o objetivo de avaliar o andamento das contratações de forma a identificar tempestivamente contingências que possam comprometer o cumprimento do plano.

10. DAS CONTRATAÇÕES DE DEMANDA COMUM - REGISTRO DE PREÇOS

A Secretaria de Administração ao constatar a necessidade de aquisição de material/bem/serviço comum a vários órgãos da Administração Municipal para o desenvolvimento das atividades em sua Unidade, e após verificado se a demanda está prevista no Plano Anual de Contratação vigente, o gestor deverá iniciar o processo de aquisição de acordo com o tipo de material.

Antes de iniciar um processo licitatório, a Secretaria de Administração, como Unidade Gestora do sistema de registro de preços deverá consultar os demais órgãos da Administração Municipal, unidades participantes sobre a interesse, a conveniência e a intenção de sua participação.

Na consulta serão relacionados todos os itens que deverão fazer parte da totalidade do objeto a que se pretende contratar, com detalhamento das especificações e as quantidades que se pretende obter e a justificativa da aquisição. Após a manifestação de todos os interessados em participar do

sistema de registro de preços a Secretaria de Administração consolidará no mapa geral de necessidades, conforme modelo deste documento.

Marcelino Vieira (RN), 30 de janeiro de 2023.

Railda Conrado Fontes Jácome
Secretária Municipal de Administração e Fazenda

PREFEITURA DE MARCELINO VIEIRA
NOSSA CIDADE CADA VEZ MELHOR

ANEXO ÚNICO

(Art.4, DECRETO MUNICIPAL Nº 138, DE 10 DE JANEIRO DE 2022)

Nº	DESCRIÇÃO	JUSTIFICATIVA	ESTIMATIVA	GRAU DE PRIORIDADE	MÊS DE CONCLUSÃO DO PROCESSO (ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO/CONTRATO/CELEBRAÇÃO DE ADITIVO).											
					JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
1.	Contratação de empresa para execução de obras de engenharia, através de recursos próprios e convênios[1].	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
2.	Material Permanente Financiáveis pelo SUS[2].	**Manutenção e aprimoramento da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**	**X**
3.	Contratação de empresa para prestação de serviços de consultoria especializada abrangendo as atividades de finanças, administração e controle interno para a Administração do	**Contração de serviços especializados de apoio administrativo para a Secretaria Municipal de Finanças, Administração e Controle Interno.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											

[1]As referidas contratações serão realizadas de acordo com o cronograma de desembolso da Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira (RN) e assinatura de Convênios junto a órgãos estaduais e federais. Podendo acontecer em qualquer mês.

[2] As referidas contratações serão realizadas de acordo com o recebimento de recursos do Ministério da Saúde através da celebração de propostas. Podendo acontecer em qualquer mês.

	Município de Marcelino Vieira-RN.															
4.	Contratação de empresa para o serviço de coleta, transporte, tratamento térmico por incineração e destinação final das cinzas dos resíduos “A”, “B” e “E” do serviço de saúde, de acordo com as resoluções N° 358/05 do CONAMA e RDC ANVISA N° 222/18, conforme especificações contidas no Termo de Ref. E demais anexos.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
5.	Aquisição de Certificados Digitais para Pessoas Físicas e Jurídicas, em modelos A1 e CPF (1 ano) e A1 e CNPJ (1 ano) para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Marcelino Vieira-RN, conforme o Termo de Referência.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
6.	Chamamento Público destinado a aquisição de gêneros alimentícios para Me renda Escolar para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Educação do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar (PNAE).**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											

7.	Locação de Transporte Escolar.	**Manutenção do Transporte Escolar para os alunos da Rede Municipal de Ensino.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
8.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL RESIDENCIAL PARA FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL ALEXANDRE NONATO FERNANDES.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
9.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL RESIDENCIAL PARA FUNCIONAMENTO DO PRO GRAMA LEITE POTIGUAR NO MUNICIPIO DE MARCELINO VIEIRA-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
10.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA INSTALAÇÃO DA GARAGEM PÚBLICA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE MARCELINO VIEIRA/RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Transporte.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
11.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO S ERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS-SCFV DO MUNICIPIO DE	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											

	MARCELINO VIEIRA-RN.															
12.	LOCAÇÃO DE IMÓVEL PARA FUNCIONAMENTO DAS ATIVIDADES DO C ENTRO DE REFERENCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL-CRAS DO MUNICÍPI O DE MARCELINO VIEIRA-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
13.	Contratação de empresa com profissionais capacitados para ministrar cursinho preparatório para o ingresso de alunos no IFRN, e aulas de reforço de produção textual, matemática e Língua Portuguesa, para os alunos da rede Municipal de Ensino do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**	**X**											
14.	Contratação de empresa para aquisição de fogos de artifícios para serem utilizados nos festejos, comemoração e eventos público oficiais no município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**	**X**											
15.	Contratação de empresa para aquisição de materiais esportivos, para	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal**	**O valor estimado para a contratação**	**Baixo**	**X**											

	atender as necessidades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e lazer do município de Marcelino Vieira-RN.	**de Cultura, Esporte e Turismo.**	**será anexado mediante pesquisa de preço.**													
16.	Contratação de empresa para serviços de manutenção de aparelhos médicos hospitalares, pertencentes a Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
17.	Aquisição de peças para reposição em aparelhos médicos hospitalares das Unidades de Saúde do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
18.	Aquisição de materiais e equipamentos odontológicos para atender a Secretaria Municipal de Saúde e FMS de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
19.	Aquisição de pneus, câmaras de ar e protetor de câmaras de ar novos, de primeira linha, para atender as necessidades das secretarias Municipais do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											

20.	Contratação de empresa para fornecimento de refeições prontas tipo marmitex almoço e janta, para atender as necessidades das Secretarias do Município.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
21.	Aquisição de mochilas e fardamento escolar e kits de material escolar para todos os alunos da rede pública municipal de ensino de Marcelino Vieira.	**Atendimento e apoio aos estudantes da Rede Municipal de Ensino.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
22.	Contratação de Empresa para prestação de serviços de enxames de Média e Alta Complexidade.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
23.	Contratação de empresa para prestação de serviços especializados de atendimento médico (Clínico Geral), de enfermagem e de técnicos de enfermagem e consultas médicas especializadas.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
24.	Contratação de serviços de mão de obra para as secretarias municipais da prefeitura	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante**	**Alta**	**X**											

	municipal de Marcelino Vieira-RN.		**pesquisa de preço.**													
25.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO SERVIÇO DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA PARA APARELHOS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, BEBEDOUROS, FREEZERS, GE LADEIRAS E GELÁGUAS.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
26.	AQUISIÇÃO DE PEÇAS PARA APARELH OS DE AR CONDICIONADO TIPO SPLIT, BEBEDOUROS, FREEZERS, GE LADEIRAS E GELÁGUAS.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
27.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de internet.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
28.	Contratação de Maestro para o município de Marcelino Vieira (RN).	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
29.	Contratação de professor de música	**Manutenção das atividades da**	**O valor estimado**	**Médio**	**X**											

	para a Banda de Música Maria do Céu Nonato Paiva.	**Secretaria Municipal de Educação.**	**para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
30.	Contratação de empresa visando a execução de serviços de topografia, com fornecimento de equipamentos e mão de obra, para atender as necessidades da secretaria municipal de obras.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
31.	Aquisição de Equipamentos de Proteção Individual (EPI) para servidores públicos municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**	**X**											
32.	Aquisição de materiais hospitalares e correlatos para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
33.	Aquisição de medicamentos injetáveis para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											

34.	Aquisição de Medicamentos da Atenção Básica para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**	**X**											
35.	Contratação de empresa para fornecimento de fardamento para os servidores municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
36.	Aquisição de lixeiras para a Secretaria Municipal de Obras.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
37.	Aquisição de Material Permanente para as Secretarias Municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
38.	Aquisição de eletrodomésticos e Eletrônicos para as Secretarias Municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										

39.	Contratação de empresa para prestação de serviço de buffet, para a realização de eventos promovidos pelo município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**		**X**										
40.	Contratação de empresa para prestação de serviços e fornecimento de materiais de decoração junina.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**		**X**										
41.	Contratação de empresa para serviço de roço nas laterais de estradas vicinais na zona rural do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Transporte e Trânsito.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
42.	Contratação de Empresa Especializada para Prestação dos Serviços de Gesso em Gerais, para Atender as Necessidades das Secretarias Municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
43.	Contratação empresa para prestação de serviços na elaboração de projetos arquitetônicos.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										

44.	Contratação de empresa para prestação de serviços de assessoria jurídica.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
45.	Contratação de empresa para prestação de serviços de locação de veículo do tipo caminhão de pequeno porte.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**		**X**										
46.	Contratação de empresa para criação do jingle institucional do município.	**Manutenção das atividades do Gabinete do Prefeito.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**				**X**									
47.	Contratação de empresa para fornecimento de móveis planejados.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**			**X**									
48.	Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de registro e armazenamento de forma digital, produção e cobertura de cerimoniais e outros serviços.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**			**X**									

49.	Aquisição de Equipamentos de informática e demais periféricos.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**												
50.	Aquisição de Gás GLP, visando o atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Marcelino Vieira/RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**			**X**									
51.	Contratação de empresa especializada na digitalização de processos administrativos bem como a elaboração da gestão dos documentos, com a criação de e-mail, e uma base de dados com todas as informações.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Administração.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**			**X**									
52.	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de diagnóstico laboratorial e exames de análises clínicas, do tipo maior porcentagem de desconto sobre os preços da tabela SUS.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**			**X**									
53.	LOCAÇÃO DE IMVÓVEL RESIDENCIAL PARA FUNCIONAMENTO	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.**	**O valor estimado para a contratação**	**Alta**			**X**									

	DAS ATIVIDADES DA ESCOLA MUNICIPAL FRANCISCO TOMAZ DE AQUINO QU E ATENDE A EDUCAÇÃO DO CAMPO (DA EDUCAÇÃO INFANTIL AO ENS INO FUNDAMENTAL) DO MUNICIPIO DE MARCELINO VIEIRA/RN.		**será anexado mediante pesquisa de preço.**													
54.	Locação de Imóvel para que seja instalado o Centro Administrativo da Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**			**X**									
55.	Aquisição de peixes congelados para distribuição à população carente do município de Marcelino Vieira-RN na Semana Santa.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**			**X**									
56.	Contratação dos serviços agenciamento de viagens com emissão de passagem aérea nacionais e internacionais por maior percentual de descontos para possíveis viagens dos Agentes Públicos Administrativos do Municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**			**X**									

57.	Contratação de empresa para locar veículo automotor tipo: caminhonete, grande porte, 04 portas, 4x4, a diesel, sem motorista e sem combustível, por quilo metragem livre.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**				**X**								
58.	Contratação de empresa para locar veículos automotivos com 04 portas tipo: "sedan e hatch" com motorização mínima de 1.0, sem motorista e sem combustível, por quilometragem livre, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de saúde do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**				**X**								
59.	Aquisição de material de expediente, com a finalidade de atender as demandas das Unidades administrativas do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**				**X**								
60.	Aquisição de madeiras em geral para a secretaria municipal de Obras e Urbanismo e demais Secretarias de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**				**X**								
61.	Contratação de empresa para serviços de recauchutagem de	**Manutenção das atividades das**	**O valor estimado para a**	**Médio**				**X**								

	pneus de veículos pesados pertencentes a frota Municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Secretarias Municipais.**	**contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
62.	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO DE LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GERENCIAMENTO E CONTROLE DO PORTAL OFICIAL DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MARCELINO VIEIRA-RN PARA GERIR INFORMAÇÕES OFICIAIS E INSTITUCIONAIS.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Administração.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**				**X**								
63.	Contratação de Serviços de treinamento, capacitação para os trabalhadores de saúde da atenção primária, atualização do E-SUS e prontuário Eletrônico do cidadão-PEC, e monitoramento dos indicadores de saúde dos quadrimestre s do corrente ano para atender as necessidades junto a Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**				**X**								

64.	Aquisição de recarga de oxigênio medicinal para uso nas unidades básicas de saúde do município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**				**X**									
65.	Contratação de empresa especializada em "TRANSPORTE RODOVIÁRIO COLETIVO DE PASSAGEIROS" para executar os serviços de transporte intermunicipal e interestadual partindo do município da sede do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**				**X**									
66.	Aquisição de uniformes padronizados para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**				**X**									
67.	Contratação de pessoa jurídica para locação de área para disposição final ambientalmente adequada de resíduos sólidos domiciliares e comerciais em aterro sanitário controlado sobre valas, no raio de aproximadamente 50km do local de destino de acordo com	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**				**X**									

	as especificações constantes.															
68.	Contratação de empresa especializada em software de gestão educacional para atender a Secretaria de Educação do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**					**X**							
69.	Contratação de empresa especializada em limpeza de fossas sépticas, do abatedouro e prédios públicos do município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**					**X**							
70.	Contratação de show para apresentação no dia 13 de junho de 2022, por ocasião da tradicional "festa do povão" em praça pública no município de Marcelino Vieira/RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**					**X**							
71.	Contratação de empresa para aquisição de Material e Equipamentos destinados a Exames Laboratoriais para atender a Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**						**X**						
72.	Aquisição de materiais de construção civil e hidrossanitário para a secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado**	**Médio**						**X**						

	e demais Secretarias do Município de Marcelino Vieira-RN.		**mediante pesquisa de preço.**													
73.	Contratação de empresa para executar serviços de mecânica e de borracharia em veículos das frotas leve e pesada pertencentes as secretarias municipais de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**						**X**						
74.	Aquisição de Kit de Higiene e utensílios para bebê, conforme solicitação da Secretaria de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**							**X**					
75.	Contratação de Pessoa Jurídica para realizar os serviços de locação de software de registro e acompanhamento de tramitação de processos interno na ad ministração pública de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**							**X**					
76.	Contratação de empresa para prestação de serviços de decoração com fornecimento de material, para o evento Natalino.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**							**X**					
77.	Contratação de Pessoa Jurídica para prestação de serviço	**Manutenção das atividades da**	**O valor estimado para a**	**Baixo**							**X**					

	médico oftalmológico (Consultas) e fornecimento de óculos de grau para atendimento as demandas da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Secretaria Municipal de Saúde.**	**contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
78.	Contratação de empresa para realização de atividades alusivas ao dia das crianças.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**								**X**				
79.	Contratação de empresa especializada em "Assessoria em Contabilidade Pública" com responsabilidade perante o CRC-RN, para atender as necessidades da administração municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**								**X**				
80.	Locação de imóvel para ficar a disposição da Secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**								**X**				
81.	Aquisição de Gêneros Alimentícios perecíveis e não perecíveis destinados ao CRAS e SFCV através da Secretaria Municipal	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante**	**Médio**								**X**				

	de Assistência Social e Fundo Municipal de Assistência Social de Marcelino Vieira-RN.		**pesquisa de preço.**													
82.	Aquisição de tubos de concreto armado, para atender as necessidades da secretaria de obras e urbanismo do município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**								**X**				
83.	Aquisição futura e eventual de para-brisas dianteiro/traseiro e janelas/portas de vidro com instalação em veículos pertencentes a frota do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**								**X**				
84.	Aquisição de relógio para registro de ponto eletrônico Biométrico, de acordo com a Portaria 671 / REP - C, com instalação, treinamento, software com plataforma web em nuvem e suporte de acompanhamento INCLUSOS, para atender as necessidades das Unidades Administrativas do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**								**X**				
85.	Contratação de empresa especializada em confecção de próteses dentárias de	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação**	**Alta**								**X**				

	acordo com a política Nacional de Saúde Bucal - Brasil Sorridente para atender as necessidades da secretaria Municipal de Saúde de Marcelino Vieira-RN.		**será anexado mediante pesquisa de preço.**													
86.	Contratação dos serviços de hospedagem para acomodar as pessoas (Pacientes) do Município de Marcelino Vieira/RN, que dependem de tratamento de saúde na cidade do Natal-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**								**X**				
87.	Contratação de empresa para o fornecimento de cestas básicas para a distribuição à famílias em situação de insegurança alimentar e nutricional através d a Secretaria Municipal de Assistência Social de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**								**X**				
88.	Aquisição de merenda escolar.	**Manutenção do Programa Nacional de Alimentação Escolar.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**								**X**				
89.	Contratação de empresa para a realização de vídeo	**Manutenção das atividades das**	**O valor estimado para a**	**Médio**									**X**			

	monitoramento 100% em nuvem e demais itens conforme Termo de referência vinculado ao processo, para o Município de Marcelino Vieira-RN.	**Secretarias Municipais.**	**contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
90.	Contratação de empresa para locar veículo automotor com 4 portas tipo: "hatch" com motorização mínima de 1.0, sem motorista e sem combustível, por quilometragem livre, para atender ao "Programa Criança Feliz" do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**									**X**			
91.	Contratação de empresa do ramo hoteleiro localizada na cidade de Marcelino Vieira-RN, para atender as necessidades da Administração Pública Municipal.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**									**X**			
92.	Contratação de empresa para locação de software de sistema de Pesquisa de Preço para a Secretaria de Administração e Demais Secretarias Municipais de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**									**X**			
93.	Contratação de empresa para prestação de Serviço de TI aplicada a	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação**	**Alta**									**X**			

	inteligência e segurança corporativa, com o objetivo de prevenir e antecipar ações e ameaças identificadas, realizando monitoramento, captura, armazenamento, processamento, busca e alertas, conforme solicitação da Secretaria de Administração do Município de Marcelino Vieira-RN.		**será anexado mediante pesquisa de preço.**													
94.	Contratação de empresa para manutenção de hardwares, recarga e fornecimento de toners.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
95.	Contratação de empresa para prestação de serviços de limpeza e vazão de poços artesianos, manutenção de motores elétricos e seus periféricos, destina dos a atender as necessidades do município.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**										**X**		
96.	Contratação de show artístico para apresentação no dia 24 de novembro de 2022, dentro da programação das festividades de	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante**	**Baixo**										**X**		

	emancipação política do município de Marcelino Vieira-RN.		**pesquisa de preço.**													
97.	Contratação de serviços de arbitragem (juiz, bandeirinha, e gandulas) para as fases finais de classificação do campeonato Municipal de futebol de Marcelino Vieira/RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Cultura, Esporte e Turismo.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**										**X**		
98.	Contratação de Assessoria técnica especializada em apoio operacional e administrativo no âmbito do cadastro único, programa auxilio brasil, programa criança feliz, proteção social básica e especial e gestão municipal do sistema único.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
99.	Aquisição de Água Industrializada e natural, sem gás, e água potável para o consumo humano para atender as necessidades das secretarias Municipais.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
100.	Contratação de empresa para ministrar cursos profissionalizantes.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		

101	Aquisição de prêmios para o Programa de Valorização do Estudante da Rede Pública de Ensino PROVERPE do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
102	Contratação de empresa especializada para prestação de serviços, junto ao Programa Municipal Capacita Marcelino, para abertura e fechamento de inscrição, divulgação dos cursos em mídia oficiais do programa, acompanhamento de tarefas oferecidas pelos instrutores ou professores, bem como a ficha de presença dos alunos participantes e entregas de certificado.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
103	Aquisição de gêneros alimentícios para diversas secretarias do município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Baixo**										**X**		
104	Contratação de empresa especializada na locação de máquinas pesadas para a Secretaria Municipal de Transporte e Transito	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		

	de Marcelino Vieira-RN.															
105.	Contratação de empresa para os serviços de distribuição de água potável par a o consumo humano em carro pipa com capacidade mínima para 13.000 litros, nas comunidades da zona rural do município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**										**X**		
106.	Locação de solução de tecnologia de informação para dimensionamento e desenvolvimento de projetos estruturais e de instalações prediais em BIM (Build ingInformaon Modelling), conforme estabelecido em decreto nº 10.306 de 02 de abri de 2020, incluindo suporte técnico, e capacitação a distância (Format o EAD).	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**											**X**	
107.	Aquisição de Material Hidráulico par a suprir as necessidades das Unidades Administrativas do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Obras.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**											**X**	
108.	Contratação de empresas para	**Manutenção das atividades da**	**O valor estimado**	**Médio**											**X**	

	fornecimento de material elétrico, através do registro de preços para atender as necessidades do Município de Marcelino Vieira/RN.	**Secretaria Municipal de Obras.**	**para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
109	Contratação de empresa especializada em serviços de locação de estrutura de palco, sistema de som e iluminação, grupo gerador, banheiros químicos, de alumínio, telão de led e tendas, a ser usado em festividades e eventos artísticos culturais realizados no Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**											**X**	
110	Contratação de empresa para prestação de serviços gráficos para atender as necessidades do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**											**X**	
111	Contratação de empresa especializada na locação de softwares para a Prefeitura Municipal de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
112	Contratação de empresa para prestação de serviços de horas de trator para	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Agricultura.**	**O valor estimado para a contratação**	**Alta**												**X**

	o corte de terra destinado aos agricultores rurais do município de Marcelino Vieira-RN.		**será anexado mediante pesquisa de preço.**													
113.	Aquisição de medicamentos de referência, similares e genéricos.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Saúde.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
114.	Aquisição de peças automotivas, tipo menor preço, obtido pelo maior desconto sobre os valores constantes da tabela do fabricante, para os veículos pertencentes á frota do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção dos veículos da frota municipal.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
115.	Contratação de Empresa para executar serviço de lavagem dos Veículos, que compõem a frota do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção dos veículos da frota municipal.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**												**X**
116.	Aquisição material de higiene, limpeza, consumo e outros, para atender as diversas unidades administrativas do Município de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Médio**												**X**
117.	Contratação de empresa com	**Contatação de profissional técnico**	**O valor estimado**	**Alta**												**X**

	profissional qualificado para assessoria continuada para gestão de convênios e programas federais e estaduais junto ao Município de Marcelino Vieira-RN.	**para a capacitação de recursos e prestação de contas.**	**para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**													
118	Aquisição de combustíveis automotivos por maior desconto destinados ao atendimento das Secretarias Municipais de Marcelino Vieira-RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
119	Aquisição de combustíveis automotivos por maior desconto para abastecimento em veículos da Administração Municipal que viajam e necessitam de abastecimento na cidade do Natal/RN.	**Manutenção das atividades das Secretarias Municipais.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
120	Contratação de empresa para fornecimento óleo lubrificante para os veículos da frota municipal.	**Manutenção dos veículos da frota municipal.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante pesquisa de preço.**	**Alta**												**X**
121	Contratação de empresa para prestação de serviços funerários.	**Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Assistência Social.**	**O valor estimado para a contratação será anexado mediante**	**Alta**												**X**

			pesquisa de preço.													

LEGENDA	
Contratações e Serviços Contínuos	
Contratações eventuais	

GRAU DE PRIORIDADE		
Baixo	**Médio**	**Alta**